

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Петровская основная общеобразовательная школа

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
протокол №

Согласовано с Советом
учреждения
Протокол № 2 от 30.08.2018г.

Утверждено

Директор школы
М.Н.Назарчук
Приказ № 524 от 03.09.2018г.



Положение
об общем родительском собрании
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Петровской основной
общеобразовательной школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Петровской основной общеобразовательной школы /далее Школа/ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – постоянный коллегиальный орган самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.
- 1.4. Решения родительских собраний рассматриваются на педагогических советах Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Осуществление членами родительского собрания своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Основные задачи школьного родительского собрания.

Основными задачами школьного родительского собрания являются:

- совместная работа с Школой по реализации государственной политики в области образования;
- защита прав и интересов учащихся Школы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Школы.

3. Функции родительского собрания.

Родительское собрание школы:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Школы, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся Школы;
- участвует в подведении итогов деятельности Школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся Школы;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм Школы, об охране жизни и здоровья учащихся;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе;

- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школы;
- оказывает посильную помощь Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, спонсорскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Школы;

4. Права родительского собрания.

1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Школы
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.
- Родительское собрание избирает из своего состава общешкольный родительский комитет.
- Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Школы.
- В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашается администрация школы, педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания. Приглашенные на заседание родительского собрания пользуются правом совещательного голоса.
- Родительское собрание ведет учитель совместно с председателем родительского комитета Школы.

Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания Школы;
- совместно с учителем организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с учителем определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с учителем по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.1. Родительское собрание работает по составленному годовому плану.

5.2. Родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть.

5.3. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.4. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского собрания.

5.5. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет его председатель совместно с учителем.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
В книге протоколов фиксируются:
 1. дата проведения заседания;
 2. количество присутствующих;
 3. приглашенные (Ф. И. О., должность);
 4. повестка дня;
 5. ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 6. предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
 7. решение родительского собрания.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).