

Зарегистрирован:  
В Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:  
Мэр муниципального образования  
«Жигаловский район»

\_\_\_\_\_ И.Н. Федоровский  
Распоряжение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.  
№ \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО «Жигаловский  
район»

\_\_\_\_\_ Е.О. Беляков

Начальник управления образования  
администрации МО «Жигаловский  
район»

\_\_\_\_\_ А.Н. Лябин

## У С Т А В

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Петровской основной общеобразовательной школы

Принят общим собранием  
работников образовательной  
организации  
Протокол № 1 от «02» декабря 2015 г.

Иркутская область  
Жигаловский район  
2015



Зарегистрирован:

В Межрайонной Инспекции  
Федеральной налоговой службы  
России № 17 по Иркутской области

Утверждено:

Мэр муниципального образования  
«Жигаловский район»



И.Н. Федоровский

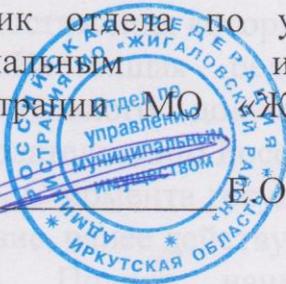
Распоряжение от «08» 12 2015 г.

№ 304-09

Согласовано:

Начальник отдела по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации МО «Жигаловский  
район»

Е.О. Беляков



Начальник управления образования  
администрации МО «Жигаловский  
район»

А.Н. Тябин



## УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Петровской основной общеобразовательной школы

Принят общим собранием  
работников образовательной  
организации  
Протокол № 1 от «02» декабря 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Петровская основная общеобразовательная школа (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Настоящая редакция Устава, разработана в целях приведения учредительного документа учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие, ранее действующий Устав учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Петровская основная общеобразовательная школа.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Петровская школа.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, тип Учреждения – казённое, тип образовательной организации- общеобразовательная организация.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 666416, Иркутская область, Жигаловский район, с. Петрово, ул. Ленская, 50

1.8. Фактический адрес Учреждения: 666416, Иркутская область, Жигаловский район, с. Петрово, ул. Ленская, 50

1.9. Учреждение создано Учредителем и зарегистрировано в государственном регистрирующем органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Жигаловский район» (далее – Учредитель).

1.11. Функции и полномочия Учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.12. В компетенцию учредителя входит:

- решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждения;
- утверждение устава учреждения;
- закрепление за учреждением объектов собственности.

1.13. Учреждение находится в ведении Управления Образования администрации МО «Жигаловский район» (далее – Управление Образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и осуществляющего полномочия учредителя в части переданных ему полномочий, закреплённых в Положении о нём.

1.14. К компетенции Управления Образования относится:

- назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования осуществляет иные функции и полномочия, относящиеся к сфере образования.

1.15. Отношения между Учреждением и Управлением Образования определяются договором.

1.16. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.17. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Жигаловский район», печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы установленного образца, бланки. Может иметь и другую атрибутику.

1.18. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в лице главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения, настоящим уставом.

1.22. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.23. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.24. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.25. Государственная аккредитация проводится с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

1.26. Учредительным документом учреждения является его Устав.

1.27. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.28. До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, проект Устава, а также проект вносимых в него изменений, согласовываются Управлением Образования и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

1.29. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.31. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров и соглашений.

1.32. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закреплённым органом здравоохранения. Администрация Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся и воспитанников.

1.33. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи.

1.34. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся и воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

1.35. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением за счет родительской платы, размер которой определяется решением Думы муниципального образования «Жигаловский район».

1.36. Питание учащихся и воспитанников осуществляется на основании разработанного, утвержденного примерного 10 - дневного меню, в соответствии с натуральными нормами питания.

1.37. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

1.38. Продукты питания поставляются в Учреждение по договорам.

## **2. Предмет, основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением и реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Содержание образования должно обеспечивать:  
адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;  
формирование у учащихся и воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

интеграцию личности в национальную и мировую культуру;  
формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;  
формирование духовно-нравственной личности;

воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся и воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

2.5. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.6. Цели Учреждения по уровням образования:

2.6.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению

2.7. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях дошкольного образования, начального общего, основного общего образования:

- гарантирующих безопасность и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;

- для развития личности, её самореализации и самоопределения;

- для формирования у учащихся и воспитанников современного уровня знаний;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для осознанного выбора профессии.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - осуществлять образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;
  - самостоятельно организовывать образовательный процесс;
  - формировать учебный план на основе примерного базисного учебного плана образовательных программ;
  - в дополнение к обязательным предметам вводить предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности;
  - исходя из потребностей, обучающихся и наличия необходимых условий, организовать обучение по одному или нескольким профилям;
  - объединять учащихся в специализированные классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин;
- Образовательный процесс в таких классах осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.
- вводить индивидуальные программы развития и разрабатывать индивидуальный учебный план;
  - обеспечивать медицинское обслуживание учащихся и воспитанников;
  - осуществлять приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства;
  - обеспечивать оснащение образовательного процесса, привлекать дополнительные источники финансирования;
  - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и воспитанников, и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и воспитанников, и работников Учреждения.

Несет иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на достижение учащимися и воспитанниками дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – далее стандарт.

3.4. Стандарты разрабатываются по уровням образования:

- дошкольное образование (с 2-х до 7 лет);
- начальное общее образование (1- 4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы).

Сроки получения дошкольного образования – 5 лет, начального общего, основного общего образования устанавливаются стандартами.

3.5. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими стандартами.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

В Учреждении функционирует разновозрастная дошкольная группа, предельная наполняемость которой устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и составляет:

- 15 человек при наличии в группе детей любых возрастов от 2 до 7 лет.

В дошкольную группу принимаются дети от 2 до 7 лет на основании медицинского заключения, свидетельства о рождении, заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Организация питания воспитанников осуществляется за счет родительской платы, размер которой определяется решением Думы МО «Жигаловский район».

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.9. Комплектование группы на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно, остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.10. Тестирование детей при приеме в группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.11. За ребенком сохраняется место в группе в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- в иных случаях.

3.12. Отчисление воспитанника производится Директором в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в связи с достижением ребенка предельного возраста для получения дошкольного образования;
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в Учреждении, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с изменением места жительства;
- в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение.

Отчисление ребенка оформляется:

- расторжением договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- изданием приказа по Учреждению.

3.13. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в Учреждении.

3.14. Режим работы группы в Учреждении устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования группы и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы группы – 9 часов;
- график работы с 8.30 до 17.30 часов;
- выходные – суббота, воскресенье.

3.15. Допускается посещение воспитанников группы:

- по индивидуальному графику;
- в группах кратковременного пребывания (при наличии групп);
- свободное посещение.

3.16. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику, а также свободное посещение определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

3.17. Устанавливается 3-х разовая кратность питания.

3.18. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, обеспечивает целостность образовательного процесса, преемственность с общеобразовательными программами начального общего образования.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.19. Реализация программ дошкольного образования рассчитана на 5 лет. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанника во время занятий, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений:

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для воспитанника в возрасте 3 года планируют не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8 - 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для воспитанников дошкольного возраста составляет: дети четвертого года жизни - 11 занятий, дети пятого года жизни - 12, дети шестого года жизни - 15, дети седьмого года жизни - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для воспитанников 4-го-5-го года жизни не должно превышать двух занятий, а детей 6-го-7-го года жизни - трех.

Продолжительность занятий для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия для воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста

воспитанника. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для воспитанников 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста воспитанника. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий они начинаются со старшими детьми, постепенно подключаются к занятию воспитанники младшего возраста.

3.20. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее по тексту – ФГОС НОО) в соответствии с действующим законодательством.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.21. Задачами основного общего образования является создание условий для дальнейшего воспитания, становления и формирования личности учащихся, его склонностей и способностей к социальному самоопределению.

3.22. Прием учащихся в Учреждение осуществляется в следующем порядке:

В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- паспорт одного из законных представителей (для уточнения места жительства ребенка).

3.23. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образование вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте. Разрешение выдаётся в письменной форме. Разрешение предоставляется родителями в Учреждение в числе перечисленных документов.

3.24. Прием учащихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3.25. Перечень документов, представляемых в Учреждение при поступлении, утверждается директором Учреждения и включает в себя копию свидетельства о рождении, сведения о текущей или итоговой аттестации, медицинскую карту.

3.26. Перевод учащихся из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. При наличии свободных мест, в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 15 летнего возраста и не имеющие основного образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня и ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, экстерната.

3.27. При поступлении в Учреждение учащиеся и воспитанники, и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ.

3.29. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемых и утверждаемых Учреждением учебных планов, годового учебного графика и расписания занятий.

Учебный план и образовательные программы формируются на основе примерного регионального базисного учебного плана.

3.30. Требование обязательности основного общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 15 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.31. Количество классов и групп продленного дня (если таковые имеются) в Учреждение определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в среднем не более 25 обучающихся.

3.32. Учреждение по согласованию с Управлением образования создаёт в случае необходимости специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.33. Учреждение по согласованию с Управлением образования вводит в случае необходимости индивидуальное обучение для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

3.34. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-9 классах, физической культуре в 5-9 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий), при изучении иностранных языков в 2-4 классах допускается деление класса на две группы в соответствии с нормативными документами. Условия, при которых делится класс, определяются учебным планом и действующим законодательством.

При наличии необходимых условий деление классов может происходить и по другим предметам.

3.35. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года для первой, второй ступени общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.36. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно по согласованию с Управлением образования. Учреждение может предоставлять дополнительные каникулы в конце учебного года (до 5 дней) для учащихся, успешно окончивших учебный год.

3.37. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену по очной форме освоения программ.

3.38. Возможные формы освоения общеобразовательных программ в Учреждении: очная, очно-заочная, семейное образование, самообразование, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Начало уроков – 9.00, продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками – одна 20 минут, остальные – по 10 минут. Режим занятий и его изменения ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения и регламентируются расписанием занятий, Правилами поведения для учащихся и

Правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

3.39. Продолжительность учебной недели:

1 класс- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый); обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий; выходные дни - суббота, воскресенье; 2-9 классов - 6 учебных дней в неделю, выходной день - воскресенье.

3.40. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Порядок получения образования по общеобразовательным программам оговаривается федеральным законодательством и локальными актами Учреждения.

3.41. В Учреждении применяется балльная система оценок в соответствии с законодательством РФ в области образования. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах.

3.42. Система оценивания в начальной школе осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС НОО и локальными актами школы. Оценки по поведению не выставляются.

Учащимся второй ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Для предметов, с недельной нагрузкой 1 час возможно выставление оценки за полугодие.

3.43. Промежуточная аттестация для учащихся на второй (5-9 классов) ступени ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций педагогического совета и решение о ней доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению о порядке промежуточной аттестации в переводных классах».

3.44. Обучение на второй ступени завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Учащиеся и (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать апелляцию в Конфликтную комиссию с целью передачи указанного предмета. В состав комиссии входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается

окончательной. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

3.45. Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в форме утвержденной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме единого государственного экзамена или в форме государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена в соответствии с действующим законодательством. При проведении аттестации учащихся в традиционной форме могут быть использованы формы: реферат, собеседование, билеты. Порядок и процедура проведения, изменения форм итоговой государственной аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Успешно прошедшим итоговую аттестацию учащимся, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.47. Порядок передачи итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации учащихся.

Учащимся, окончившим 9 классов, но не допущенным к итоговой государственной аттестации или не сдавшим её, может быть выдана справка по желанию родителей (законных представителей).

3.48. Учащимся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащемуся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся или продолжают получать образование в иных формах.

3.49. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.50. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.51. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15 летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (при наличии заключения медико-психолого-педагогической комиссии);
- в случае получения основного общего образования;
- в случае перевода в другое образовательное учреждение (по причине переезда, смены получения образования, иных обстоятельств);
- в случае заболевания, препятствующего продолжению обучения на прежних условиях;
- в случае направления в специальное учреждение по решению суда.

В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.52. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из нее учащегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.52.1. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.52.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.52.3. Учреждение совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) лица, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

3.53. Учреждение вправе оказывать учащимся, иным гражданам, предприятиям и организациям дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности.

- 3.54. К дополнительным образовательным услугам могут быть отнесены:
- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
  - работа кружков, секций;
  - подготовка дошкольников, не посещавших дошкольную группу данного Учреждения, к 1-му классу;
  - организация ГПД;
  - организация логопедических занятий и психологической помощи;
  - организация отдыха, занятости детей в учебное и каникулярное время.

3.55. По окончании учебного года при наличии определённых условий Учреждения организуется летний лагерь дневного пребывания. В лагерь принимаются учащиеся и воспитанники от 6,5 летнего возраста и до 14 лет. Деятельность лагеря регламентируется локальным актом Школы.

3.56. График работы педагогических работников, занятий секций и кружков утверждается руководителем Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения, иные работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования, начального общего, основного общего образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Воспитанники и учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении права и обязанности учащихся;
- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;
- участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся и воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся и воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся и воспитанникам;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

4.5. Учащимся и воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся и воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся и воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося и воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.9. Отчисление учащегося и воспитанника применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся и воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Порядок и условия восстановления в Учреждении, учащегося, воспитанника, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления;
- на тактичное отношение работников Учреждения, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- на получение систематической информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- содержать ребенка дома в течение 5-ти дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья - при уведомлении воспитателя или администрации Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка;

4.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и договор дошкольного образовательного учреждения о сотрудничестве с родителями (лицами, их заменяющими);

- создавать необходимые условия для развития и отдыха воспитанника;
- лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка, оплачивать в соответствии с договором дополнительные образовательные услуги;
- посещать родительские собрания;
- информировать воспитателя о причине отсутствия воспитанника до 08.30 ч. текущего дня.

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности родителей (законных представителей), установленные действующим законодательством РФ.

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование в семье (ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении);

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Родители (законные представители) учащихся могут иметь иные права и обязанности, установленные федеральными законами РФ.

4.14. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.15. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.16. Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять обращения Комиссии Учреждения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.20. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.21. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

#### 4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.27. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими и иными работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.21, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание, родительский комитет, педагогический совет, методическое объединение, Управляющий совет, профессиональный союз работников.

5.3. К компетенции общего собрания родителей и работников учреждения относятся:

- обсуждение программы развития учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

5.3.1. Общее собрание родителей и работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

5.3.2. Решения общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

5.4. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

5.4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя, иные руководящие работники, педагоги, работники библиотеки Учреждения.

5.4.2. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.4.4. При педагогическом совете в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения осуществляет деятельность методическое объединение преподавателей.

5.4.5. Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5.4.6. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.4.7. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Методическое объединение (далее - МО) – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят преподаватели и воспитатели.

5.5.1. МО руководит работой учителей и воспитателей, является главным консультативным органом Учреждения по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

5.5.2. МО подотчётно педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.5.3. МО определяет содержание и организационные формы методической работы в коллективе на текущий учебный год в виде комплекса взаимосвязанных направлений (общекультурная профессиональная, методическая, психолого-педагогическая подготовка учителя), утверждает планы и программы; координирует работу психолого-педагогической службы.

5.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических

форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет (далее – Совет).

5.6.1. К функциям Совета относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса жителей на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие локальных актов;

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

5.7. В Учреждении действует профсоюзная организация работников. Отношения между профсоюзной организацией и администрацией определяются соглашением.

5.8. В качестве общественных организаций в Учреждении действует родительский комитет.

5.9. Родительский комитет - представительный орган родителей, общественности:

- призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями требований в области воспитания и обучения детей;
- помогает Учреждению в организации педагогической пропаганды среди родителей обучающихся и населения;
- помогает в организации общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного воспитания;
- помогает в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- помогает в организации охраны жизни и здоровья детей;
- помогает в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения;

- организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и озеленении участка Учреждения, в изготовлении пособий;

- планирует свою работу согласно плану воспитательно - образовательной работы Учреждения с учетом местных условий.

5.10. Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании по одному представителю от каждого класса, так же Родительский комитет дошкольной группы избирается на общешкольном родительском собрании дошкольной группы в количестве 4-5 человек.

Избранные члены родительского комитета выбирают председателя.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Родительский комитет создается в целом для обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями.

5.11. Родительский комитет выбирается на общем собрании родителей.

5.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

5.13. Учреждение представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель учреждения.

5.14.1. Руководитель учреждения:

- назначается учредителем;

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения (по согласованию с учредителем);

- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.14.2. Руководитель учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

5.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися и воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде учащихся и воспитанников в соответствии с региональным законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников и работников учреждения;

- создавать безопасные условия обучения учащихся, воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

5.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

5.19. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Жигаловский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

образования «Жигаловский район» за сохранность и эффективное использованием имущества, закрепленного за Учреждением.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

- Своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется образовательным Учреждением и утверждается главным распорядителем бюджетных средств. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных и обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение организации на осуществление полномочий по исполнению обязательств осуществляется в порядке, установленном:

7.2.1. Органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечение дополнительного образования детей, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.2.2. Муниципальным образованием «Жигаловский район», в части создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении; обеспечения содержания зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающей к нему территории.

7.3. Операции с бюджетными средствами казённое учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые, соответственно, в органах Федерального казначейства, в органах казначейства финансового управления МО «Жигаловский район».

7.4. Бухгалтерский, бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, операции по лицевым счетам осуществляются отделом бухгалтерского учета, экономического анализа, планирования и финансирования на основании договора между учреждением и управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность на основании договора об оказании платных услуг, документа об утверждении их стоимости.

7.6. Все доходы Учреждения поступают в бюджет муниципального образования «Жигаловский район».

7.7. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения**

8.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

- учредителя;
- суда;
- мнения жителей Петровского сельского поселения.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя, Управления Образования, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

8.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «Жигаловский район».

8.14. Имущество ликвидируемого учреждения после завершения ликвидации передается в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Жигаловский район».

8.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Жигаловский район».

8.17. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

9.4. Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся, воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, педагогического совета, профессионального союза работников

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.8. Вся поступающая в Учреждение корреспонденция регистрируется в журнале входящих документов.

9.9. Документы, подписанные руководителем Учреждения, предназначенные для отправки в сторонние организации, передаются в канцелярию Учреждения, где производится их регистрация в журнале исходящих документов, подготовка к отправке и отправка.

9.10. Копии отправляемой кадровой корреспонденции с визами подшиваются в дела Учреждения.

9.11. Группировка исполненных документов в дела осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Пункт 11.1 является заключительным пунктом настоящего Устава.